

# COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

## PROVINCIA DI NAPOLI

**Data Delibera: 9/06/2020**

**N° Delibera: 59**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: CONFERIMENTO MANDATO AL CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA COLDIRETTI S.R.L. PER COSTITUZIONE, AGGIORNAMENTO E CUSTODIA DEL FASCICOLO AZIENDALE DEL COMUNE DI BARANO D'ISCHIA.**

L'anno duemilaventi addi nove del mese di Giugno alle ore 14:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

---

N°	Cognome Nome	Qualifica	P/A
1	GAUDIOSO DIONIGI	SINDACO	Presente
2	BUONO SERGIO	ASSESSORE	Presente
3	DI COSTANZO DANIELA	ASSESSORE	Presente
4	DI MEGLIO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
5	MANGIONE EMANUELA	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

Il Presidente Dott. DIONIGI GAUDIOSO in qualità di SINDACO

dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- **che** il PSR Campania 2014-2020, alla misura 7.5.1, mira a finanziare investimenti pubblici in infrastrutture ricreative, centri di accoglienza ed informazione per la valorizzazione dal punto di vista turistico del territorio del GAL Terra Protetta;
- **che** il Comune di Barano d'Ischia, consapevole delle esigenze della popolazione del proprio territorio, ritiene necessaria l'attuazione di azioni mirate a migliorare la qualità della vita ed a promuovere e valorizzare le tradizioni ed il territorio locale;

### VISTO:

- il D.P.R. n. 503/1999 che, in attuazione all'art'14, comma 3 del Decreto Legislativo 30/04/1998, n. 173, dispone che ciascuna azienda beneficiaria di contributi, aiuti e premi comunitari nazionali e regionali, deve essere censita, all'interno dell'Anagrafe delle Aziende, attraverso il "Fascicolo Aziendale" e, pertanto, è necessario effettuare la costituzione del Fascicolo Aziendale;
- l'art. 8.1.20 delle Disposizioni Generali del PSR Campania 2014-2020, il quale prevede che *"all'atto delle presentazione della Domande, in coerenza con le richiamate disposizioni di AGEA, il potenziale Beneficiario deve garantire che il fascicolo aziendale elettronico sia costituito, aggiornato e validato"*. Tali soggetti possono avvalersi dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti da AGEA ed, in tal caso, dovranno avvalersi dei CAA anche per la successiva compilazione della domanda;

### PRESO ATTO

- Della necessità di conferire ad un CAA per la costituzione del "Fascicolo Aziendale" per la compilazione della domanda di adesione;

### RITENUTO

- Che questa amministrazione intende partecipare al bando di cui sopra, al fine di migliorare la qualità della vita e cercando di promuovere e valorizzare le tradizioni ed il territorio locale;

### CONSIDERATO

- Che il Centro Assistenza Agricola Coldiretti (CAA Coldiretti) – Impresa Verde Campania S.r.l., P.Iva 05644051004, si è reso disponibile a fornire il servizio di

costituzione e tenuta del fascicolo aziendale di questo Ente, per un importo una tantum di € 500,00;

Acquisiti e favorevoli i pareri di cui all'art. 49 TUEL;

Con votazione unanime favorevole;

### D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportate anche se materialmente non trascritte:

- **di conferire** mandato per la costituzione e tenuta del fascicolo aziendale del Comune di Barano d'Ischia, al Centro Assistenza Agricola Coldiretti (CAA Coldiretti) – Impresa Verde Campania S.r.l., P.Iva 05644051004, per un importo una tantum di € 500,00;
- **Di conferire** mandato al Centro Assistenza Agricola Coldiretti (CAA Coldiretti) – Impresa Verde Campania S.r.l. alla trasmissione della domanda di cui alla Misura 7.5.1;
- **Di rendere la presente**, immediatamente eseguibile ai sensi del Comma 4 art. 134 del TUEL, con separata votazione ad esito unanime favorevole.

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**                      **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. DIONIGI GAUDIOSO**            **Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione resterà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

dal 6/08/2020 al 21/08/2020

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme all'Albo Pretorio del Comune e diviene immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

---

E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 4508 del 6/08/2020 ai signori capigruppo consiliari;

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**